

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASSIMO VULCANO**  
Indirizzo **VIA VAL PASSIRIA, 23 – 00141 – ROMA (RM)**  
**333.2065854**  
E-mail [massimovulcano@gmail.com](mailto:massimovulcano@gmail.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 03/05/1967

### ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) **Da maggio 2018 – ad oggi**
- Nome datore di lavoro **ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA (Roma)**  
Direzione Artistica Antonio Calbi/Giorgio Barberio Corsetti
- Tipo di azienda o settore **Esercizio Teatrale**  
**Vincitore Bando Pubblico**  
**Responsabile Controllo e Coordinamento Teatri in Comune** \_ Teatro Pubblico Plurale.  
Responsabile controllo e coordinamento delle attività che si svolgono presso i così detti "Teatri in Comune" che sono stati affidati all'Associazione Teatro di Roma in applicazione della convenzione con Roma Capitale del 28 giugno 2017 Prot. 21648: Silvano Toti Globe Theatre, Teatro Villa Pamphij, Teatro del Lido di Ostia, Teatro Biblioteca Quarticciolo, Teatro Tor Bella Monaca.  
Cura la gestione organizzativa e strutturale dei Teatri in Comune, cura la corretta applicazione delle normative vigenti in materia amministrativa, di sicurezza, di attività di pubblico spettacolo.
- Date (da - a) **Da giugno 2017 a aprile 2017**
- Nome datore di lavoro **ARES FILM SRL**
- Tipo di azienda o settore Teatro/Cinema
- Tipo di impiego **Direttore Organizzativo/Programmazione e Produzione settore Teatro**
- Date (da - a) **Da aprile 2015 a aprile 2017**
- Nome datore di lavoro Direzione Artistica Luca **Barbareschi**
- Tipo di azienda o settore **ELISEO SRL TEATRO NAZIONALE DAL 1918 – Via della Consulta, 1 – Roma (RM)**
- Tipo di impiego **Esercizio Teatrale**  
**Direttore Generale - Organizzativo/Programmazione e Produzione**
- Principali mansioni e responsabilità Collabora con il Direttore Artistico nella definizione e nell'attuazione dei programmi artistici del Teatro; sviluppa il calendario operativo sulla base del cartellone, del budget, delle tournèe, degli eventi e progetti speciali; assicura la disponibilità delle distribuzioni di tutti gli spettacoli prodotti; coordina i processi per la stesura della pratica del finanziamento annuale del **MIBACT** curando anche con gli **Organi Istituzionale**.

*Tra gli spettacoli prodotti per la stagione 2015/2016 e 2016/2017:*

**Una tigre del bengala allo zoo di Baghdad** di Rajiv Joseph, regia e con Luca **Barbareschi**

**Tempeste Solari** scritto e diretto da **Luca De Bei** con Ugo **Pagliai** e Paola **Quattrini** e con David Sebastì e Pia Lanciotti.

**China Doll** di David Mamet regia Alessandro **D'Alatri** con Eros **Pagni**.

**American Buffalo** Di David Mamet, regia Marco **D'Amore** e con Tonino Taiuti, Vincenzo Nemolato

**Americani (Glengarry Glen Ross)** di David Mamet – diretto e interpretato da Sergio **Rubini** e con Gianmarco **Tognazzi**, Francesco **Montanari**, Roberto Ciufoli, Gianluca Gobbi, Giuseppe Manfredi.

**L'Anatra all'arancia** di William Douglas Home versione francese di Marc Gilbert Sauvajon regia e con **Luca Barbareschi**, Chiara **Noschese**, Ernesto **Mahieux**,

**Rosalind Franklin – Il segreto della vita** di Anna Ziegler, regia Filippo Dini con Asia **Argento**

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) **Da settembre 2009 a gennaio 2015**
- Nome e datore di lavoro **Direzioni artistiche di Antonio Calbi/Massimo Monaci**  
**TEATRO ELISEO – Via della Consulta, 1 – Roma (RM)**  
**Esercizio Teatrale**
- Tipo di impiego **Direttore di Produzione e Organizzazione**
- Principali mansioni e responsabilità  
Collabora con il Direttore Artistico nella definizione e nell'attuazione dei programmi artistici del Teatro; sviluppa il calendario operativo sulla base del cartellone, del budget, delle tournèe, degli eventi e progetti speciali; assicura la disponibilità delle distribuzioni di tutti gli spettacoli prodotti;  
  
Negozia le scritture di artisti, tecnici e collaboratori artistici e procede alla proposta contrattuale in base al budget delle singole produzioni;  
  
Cura la negoziazione e la proposta contrattuale delle ospitalità e delle tournèe;  
  
Organizza e coordina le produzioni in sede e in tournèe assicurandone il corretto svolgimento; provvede all'esecuzione dei contratti di rappresentazione stipulati con le compagnie ospiti (coordinamento del lavoro, arrivi, scarichi, montaggi, prove, spettacoli, smontaggi, ricarichi e partenza).  
  
Procede all'elaborazione e la stesura del budget preventivo e consuntivo di produzione; assicura il materiale necessario per la realizzazione degli allestimenti, delle ospitalità e di tutte le attività di palcoscenico nel rispetto dei vincoli di budget di produzione assegnato all'area; trasmette all'amministrazione gli ordini di acquisto effettuati e i contratti stipulati per i relativi adempimenti contabili; collabora con il Direttore del personale nelle attività di relazione sindacale relative al personale scritturato; E' responsabile della pratica del finanziamento annuale del **MIBACT** curando i rapporti con gli uffici e cura i rapporti con gli **Organi Istituzionale (Regione, Comune e Provincia)**.

### Tra gli spettacoli prodotti di maggiore rilevanza:

**Improvvisamente l'estate scorsa** di T. Williams, regia **G. Patroni Griffi**, con Rossella **Falk** e Laura **Marinoni**;  
**Il Giocatore** di Carlo Goldoni, regia **G. Patroni Griffi**, con Franca **Valeri**;  
**La vedova Socrate** di e con Franca **Valeri** regia **G. Patroni Griffi** e **Aldo Terlizzi**;  
**Un cuore semplice** di Luca De Bei con Maria **Paiato**;  
**Noccioline-Peanuts** di Fausto Paravidino, regia Valerio **Binasco**;  
**Un giorno d'estate** di Jon Fosse regia di Valerio **Binasco**;  
**L'intervista** di N. Ginzburg, regia Valerio **Binasco**, con **Maria Paiato** e **Valerio Binasco**;  
**Romeo e Giulietta** di W. Shakespeare, regia con **Valerio Binasco** con **Riccardo Scamarcio**, Deniz **Ozdogan**, Milvia **Marigliano**...  
**Napoletango** ideato e diretto da **Giancarlo Sepe**, con Cristina **Donadio** e Dora **Romano**;  
**La professione della signora Warren** di George B. Shaw regia di **Giancarlo Sepe** con Giuliana **Lojodice** e Giuseppe **Pambieri**;  
**Prima del silenzio** di Giuseppe Patroni Griffi, regia Fabio Grossi con **Leo Gullotta**;  
**Il Piacere dell'onestà** di L. Pirandello, regia Fabio Grossi con **Leo Gullotta**.  
**Se non ci sono altre domande** - Scritto e diretto da Paolo **Virzi** con Silvio **Orlando**  
**La tempesta** - di William Shakespeare -regia Andrea De Rosa con Umberto Orsini

- Date (da - a) **Dal 2001 a 2008**  
Direzioni artistiche di Scaparro/Patroni Griffi/Antonio Calbi
- Nome e datore di lavoro **TEATRO ELISEO – Via della Consulta, 1 – Roma (RM)**
- Tipo di azienda o settore **Esercizio Teatrale**

- **Tipo di impiego**

**Delegato di Produzione**

Tra gli spettacoli più importanti prodotti dal Teatro Eliseo ha seguito:

**Pene d'amor perdute** regia Marco Carniti;  
**Sleeping Around** regia di Marco Carniti;  
**Due Donne** regia Egisto Marcucci, interpretato da **Valeria Moriconi**;  
**Storia d'amore e d'anarchia** di **Lina Wertmuller** con **G. De Sio** ed **Elio**, regia Lina Wertmuller;  
**La ballata del carcere di Reading** – di Oscar Wilde – regia Elio De Capitani con Umberto Orsini  
**La Storia di tutte le storie** di Gianni Rodari regia Gigi Palla;  
**Se son note Suoneranno** regia di Gigi Palla;  
**Lasciami andare madre** di L. Wertmuller e H. Schneider, con **M. Vukotic** e **R. Herlitzka**;  
**Anna Cappelli** di A. Ruccello regia **W. Malosti** con **Alvia Reale**  
**Il funerale del Padrone** di Dario Fo, regia M. Di Michele;  
**Vissi d'arte, vissi d'amore** regia di **F. Battistini** con Rossella Falk;  
**Le Mille e una note** regia di Gigi Palla;  
**Il nipote di Wittgenstein** di T. Bernhard, regia P. Guinand con Umberto Orsini;  
**ShakespeareLow** a cura e di G. Sepe.  
**Aldo Moro, una tragedia italiana** - di Corrado Augias e Vladimiro Polchi - regia Giorgio Ferrara, con Paolo Bonacelli;  
**Le conversazioni di Anna K.** - liberamente ispirato a La metamorfosi di Franz Kafka - testo e regia di Ugo Chiti con Giuliana Lojodice

**Alcuni PROGETTI SPECIALI** realizzati per il **TEATRO ELISEO**

- Delegato organizzativo per i seguenti **progetti speciali** sotto la direzione di Antonio Calbi e Massimo Monaci:
- **VI Summit Mondiale dei Premi Nobel per la Pace 2005**  
Rwanda 94 - Il dovere della memoria, la speranza nel futuro  
The Night of Kids Rights  
Con la partecipazione di Claudia Cardinale e Yolande Mukagasana
- **La Parola Contesa fra filosofia e scienza** - FAI – Voler Capire
- **Face à face** - Parole di Francia per Scene d'Italia
- **Programmazione del Teatro degli Avvaloranti**  
di Città della Pieve (Perugia) direzione artistica  
Giuliana Lojodice, Antonio Calbi e Massimo Monaci
- **Le nuove forme della drammaturgia Italiana contemporanea**  
Premio Patroni Griffi per la nuova drammaturgia Italiana
- **Con le armi della Cultura**  
progetto di formazione alla legalità ideato e promosso dalla Regione Lazio – Assessore
- **Teatro e Carcere progetto ideato da Fabio Cavalli**  
In collaborazione con Provincia di Roma  
Ministero della Giustizia  
Ministero per i Beni e le Attività Culturali

- **Sinfonia per corpi soli**  
**Ritratti di donne fra parole e musica**  
In collaborazione con Provincia di Roma -Fondazione Schering

#### ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da - a) **Estate 2007 - 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **NARNI OPERA OPEN AIR FESTIVAL**
- Tipo di azienda o settore **Festival di Opera Lirica**
- Tipo di impiego **Tempo determinato -**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile Organizzativo e di produzione**
  
- Date (da - a) **2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MARISA SRL - ROMA**
- Tipo di azienda o settore Teatro
- Tipo di impiego Tempo determinato -
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore di Compagnia
- Spettacolo **"La cerimonia del massaggio"** di Alan Bennett regia e con Anna **Marchesini**
  
- Date (da - a) **2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARGOT PRODUZIONI – Via Natale del Grande, 27 – Roma (RM)**
- Tipo di azienda o settore **Esercizio Teatrale**
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore di Compagnia
- Spettacolo **"Barbara"** scritto e diretto da Angelo Orlando con Valerio **Mastandrea** e Rolando **Ravello**
  
- Date (da - a) **2004**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TEATRO E SOCIETA' srl – Via Monte della Farina, 41 – Roma (RM)**
- Tipo di azienda o settore **Esercizio Teatrale**
- Tipo di impiego Tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Amministratore di Compagnia
- Spettacolo **"Il tango delle ore piccole"** di Manuel Puig regia Giovanni De Feudis con **Massimo Venturiello** e **Tosca** Tiziana Donati

**...inoltre**

- **Dal '93 al 2000** è stato l'organizzatore e attore presso la Compagnia Teatrale Grasta Teatro Lirico di Roma e della Compagnia Velia Cecchini di Roma

#### **Altre esperienze Didattico – Formative**

**Dal '93 al '97** ha curato il Progetto di educazione Interculturale promosso dal Ministero della Pubblica Istruzione – progetto Giovani Teatro, presso vari Istituti Statali di Roma (G. Martino - F. Cesi - M. Polo).

**Nel '95** riceve il Premio dal Provveditorato agli studi di Roma per lo spettacolo "Di salmastro e di Terra è il tuo sguardo".

**Dal '95 al '96** ha curato il laboratorio di Ricerca Teatrale presso l'ENEA di Frascati.

**Nel 2001 e 2002** ha curato, in collaborazione con il Prof. Alessandro Clericuzio docente di Letteratura Americana, un progetto di formazione teatrale con l'Università di Roma Tre.  
Il Teatro americano del Novecento di Alessandro Clericuzio – Carocci editore

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Data **2001**  
Laurea in Arte e Scienza dello Spettacolo  
Presso l'Università di Roma La Sapienza Facoltà di Filosofia, Lettere, Scienze Umanistiche e Studi Orientali. – Tesi su Giuseppe Patroni Griffi.

#### **CONOSCENZE LINGUISTICHE**

##### **Inglese:**

Capacità di Lettura: Buono

Capacità di Scrittura: Discreto

Capacità di Espressione: Discreto

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALE E ORGANIZZATIVE**

- Propensione al Team Working;
- Adattamento agli ambienti Pluriculturali;
- Capacità di Comunicazione, Organizzazione e Programmazione;
- Capacità di Organizzazione del Lavoro di Gruppo;
- Gestione di Progetti di Gruppo;
- Coordinamento di Attività;
- Elaborazione di Testi e Relazioni;
- Ideazione ed Elaborazione di Progetti;

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottima conoscenza dei seguenti strumenti:

Sistemi operativi: Windows XP (e versioni precedenti);

Sistemi applicativi: microsoft Word, Excel.

Sistemi di navigazione in Internet e di invio/ricezione di posta elettronica.

#### **Patente B**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003